



检测单

检测类别: 校内 校外

送检日期:

订单编号:

样品信息

样品名称	样品数量	检测项目

送检单位: _____

送检人: _____

联系电话: _____

邮箱: _____

校内检测请填写以下信息

(注意: 该内容仅供校内检测人员检测时填写)

项目经费号: _____

项目负责人(签名): _____

(以下信息由检测方填写)

检测安排

检测负责人: _____

检测时间: _____

检测说明: _____

检测清单

样品名称	检测项目	单价	数量	检测费用	设备	检测人

检测人: _____

检测费用

费用合计: _____ (盖章)

(*请将付款凭证与本表一起装订)

送检人签字: _____